



**ВЛАДА**  
**Републике Србије**  
Канцеларија за сарадњу с  
медијима  
Број: 400-00-00001/2022-01  
26. јануар 2022. године  
Немањина 11  
Београд

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН  
ЗА 2022. ГОДИНУ**

Београд 2022. година

## УВОД

Улога Канцеларије за сарадњу с медијима је да омогући обавештавање домаће јавности о раду Владе, органа и организација државне управе и стручних служби, припрему конференција за новинаре, организовање брифинга главних и одговорних уредника медија о активностима Владе, састављање и слање саопштења са седница Владе, учествовање у медијским кампањама министарстава и Владе, координацију са пр менаџерима министарстава Владе Републике Србије, организацију праћења активности чланова Владе ван земље, обавештавање стране јавности о раду Владе, органа и организација државне управе и стручних служби, сарадња са страним медијима, вршење информатичких и документационих послова који се односе на стране медије за потребе Канцеларије, интерно информисање чланова Владе, издавање дневног, недељног и периодичног прегледа штампе, израду тематских прес клипинга на захтев министарстава, израду дневних и недељних аналитичких прегледа писања штампе, вршење документационих послова за потребе Канцеларије.

Обављају се и послови у интернет одељењу који се односе на: презентацију рада Владе путем интернета (сајт Владе) и других видова комуникације; презентацију најширих информација о Републици Србији намењених домаћој и страниј јавности; презентацију вести, најаве догађаја, саопштења Владе, саопштења министарстава, саопштења са конференција за новинаре; презентацију интервјуа; презентацију законских иницијатива, нацрта закона и уредби Владе; презентацију појединих кампања Владе и сарадњу са одговарајућим агенцијама у свету.

ОРГАНИЗАЦИЈА КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА САРАДЊУ С МЕДИЈИМА, Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Бр: 110-001/2019-01 од 29.07.2019.године.

У Канцеларији за сарадњу с медијима, образоване су основне унутрашње јединице:

1. ПРЕС СЛУЖБА;
2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНТЕРНЕТ;
3. ГРУПА ЗА ПРАВНЕ,КАДРОВСКЕ И ФИН.МАТ. ПОСЛОВЕ
4. Један самостални извршилац

### ДЕЛОКРУГ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

#### 1. ПРЕС СЛУЖБА

У Прес служби се обављају послови који се односе на: обавештавање домаће јавности о раду Владе, органа и организација државне управе и стручних служби; припрему конференција за новинаре; организовање брифинга главних и одговорних уредника медија о активностима Владе; састављање и слање саопштења са седница Владе; учествовање у медијским кампањама министарстава и Владе; координацију са ПР менаџерима министарстава Владе Републике Србије; организацију праћења активности чланова Владе ван земље; обавештавање стране јавности о раду Владе, органа и организација државне управе и стручних служби; сарадња са страним медијима; вршење информатичких и документационих послова који се односе на стране медије за потребе Канцеларије; интерно информисање чланова Владе; издавање дневног, недељног и периодичног прегледа штампе; израду тематских прес клипинга на захтев министарстава; израду дневних и недељних аналитичких прегледа писања штампе; вршење документационих послова за потребе Канцеларије.

## 2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНТЕРНЕТ

У Одељењу за интернет обављају се послови који се односе на: презентацију рада Владе путем интернета и других видова комуникације; презентацију најширих информација о Републици Србији намењених домаћој и иностраној јавности; презентацију вести, најаве догађаја, саопштења Владе, саопштења министарстава, саопштења са конференција за новинаре; презентацију интервјуа; презентацију законских иницијатива, нацрта закона и уредби Владе; презентацију појединих кампања Владе и сарадњу са одговарајућим агенцијама у свету.

### РУКОВОЂЕЊЕ

Радам Канцеларије руководи директор Канцеларије и његов заменик.

Радам Прес службе руководи начелник.

Радам Одељења за интернет руководи начелник.

Радам Групе за правне, кадровске и финансијско материјалне послове руководи руководилац групе.

### УКУПАН БРОЈ РАДНИХ МЕСТА СА ПОТРЕБНИМ БРОЈЕМ ИЗВРШИЛАЦА И УСЛОВИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА СВАКОГ РАДНОГ МЕСТА

У Канцеларији за сарадњу с медијима, утврђује се: 25 радних места и то 2 положаја и 23 извршилачка радна места са укупно 25 државних службеника и намештеника.

У Канцеларији за сарадњу с медијима, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Број: 110-00-001/2019-01 од 29.07.2019.године систематизовано је 25 радних места и то 2 положаја и 23 извршилачка радна места са укупно 25 државних службеника и намештеника.

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН**  
**КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА САРАДЊУ С МЕДИЈИМА ЗА 2022. ГОДИНУ**

Финансијски план Канцеларије за сарадњу с медијима обухвата средстава обезбеђена Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину.

Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину укупно одређена средства, за раздео 3 – Влада, глава 3.15 – Канцеларија за сарадњу с медијима, из извора финансирања 01 - Приходи из буџета за Програм 2102 – Подршка раду Владе, Функција 110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, Програмска активност 0016 – Медијско праћење рада Владе износе 47.151.000,00 динара.

Средства су распоређена на следећи начин:

Економска класификација

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	31.200.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.196.000,00
413	Накнаде у натури	90.000,00
414	Социјална давања запосленима	80.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	726.000,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	220.000,00
421	Стални трошкови	1.015.000,00
422	Трошкови путовања	450.000,00
423	Услуге по уговору	6.748.000,00
424	Специјализоване услуге	285.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	107.000,00
426	Материјал	534.000,00
512	Машине и опрема	500.000,00
	<b>УКУПНО</b>	<b>47.151.000,00</b>

Овлашћено лице по  
Закључку Владе 24Бр:119-8696/2021  
од 21.09.2021.године



Славенка Радојичић